

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ГОбПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»**

Утверждаю:
Директор ГОбПОУ «Чаплыгинский
аграрный колледж»
_____ Ю.А. Ермолов

**ПЛАН РАБОТЫ
Центра содействия трудоустройству выпускников ГОбПОУ
«Чаплыгинский аграрный колледж».**

1. Задачи Центра содействия трудоустройству выпускников ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»

Ведущим направлением деятельности образовательной организации является повышение качества профессионального образования, что повышает конкурентоспособность выпускников на рынке труда.

Главной целью ЦЕНТРА является создание необходимых условий, направленных на содействие трудоустройству выпускников и их социальной адаптации на рынке труда.

Направления деятельности ЦЕНТРА интегрируются с направлениями деятельности педагогического коллектива, студенческого Совета самоуправления.

Работа ЦЕНТРА позволяет сформировать информационную справочную базу данных по трудоустройству и занятости выпускников.

ЦЕНТР осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

1. Работа со студентами и выпускниками:
 - использование студентами и выпускниками информации о вакансиях;
 - информирование студентов и выпускников о вакансиях, состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов/содействие во временном трудоустройстве;
 - формирование базы данных выпускников;
 - участие в ярмарках вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий
 - подготовка для студентов, выпускников методических пособий по вопросам содействия трудоустройству.
2. Сотрудничество с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:
 - анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных служащих;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий;
 - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

3. Взаимодействие с внутренними подразделениями образовательной организации:

- педагогическим советом образовательной организации;
- методическим советом образовательной организации;
- классными руководителями учебных группах

4. Взаимодействие с социальными партнерами:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- работодателями;
- общественными, молодежными организациями.

5. Анализ эффективности трудоустройства выпускников:

- ведение страницы Центра на официальном сайте;
- анализ анкетных данных по вопросам трудоустройства и дальнейшего обучения;
- анализ индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускника.

2. План мероприятий ЦЕНТРА

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ф.И.О. ответственного лица	Публикация на сайте	Отметка о выполнении
<i>1. Организационно-методическое обеспечение деятельности ЦЕНТРА</i>					
1	Разработка Порядка планирования и организации работы центра содействия трудоустройству выпускников ГОБПОУ «Чаплыгинский аграрный колледж»	август 2021	Медведева Е.В.		
2	Размещение материалов о деятельности ЦЕНТРА на сайте колледжа	В течение учебного года по результатам мероприятия	Медведева Е.В.		
<i>2. Консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда</i>					
4	Проведение информационно - консультативных бесед по вопросам трудоустройства (студенты 2, 3, 4 курсов, выпускники)	В течение года	специалисты ОКУ «Чаплыгинский районный центр занятости населения»		
5	Встреча с психологом по теме «Трудоустройство и адаптация в новом коллективе»	В течение года	психолог колледжа, ОКУ «Чаплыгинский районный центр занятости населения»		
<i>3. Разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников</i>					
6	Подготовка методических материалов по курсу профессиональной ориентации выпускников колледжа	В течение года	Медведева Е.В.		

7	Создание каталога методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников	В течение года	Медведева Е.В.		
<i>4. Организация Центром ярмарок вакансий, презентаций компаний, дней карьеры</i>					
8	Организация и проведение встреч с выпускниками (участники студенты 3, 4 курсов)	март 2022 г.	Веревкина С.А. Грошев А.А..		
9	Организация и проведение встреч с руководителями, работниками организаций	ноябрь 2021 г.	Веревкина С.А. Грошев А.А.		
10	Проведение классных часов с представителями учреждений	по графику проведения классных часов	Кузовлева Т.А.		
<i>5. Обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения</i>					
11	Организация встречи с сотрудниками «Центр занятости населения» по вопросам: анализ состояния рынка труда и вакансий, социальная поддержка при поиске работы, перспективы развития собственного бизнеса, студенты 4,5 курсов	декабрь 2021 г. апрель 2022 г.	Медведева Е.В., специалисты ОКУ «Чаплыгинский районный центр занятости населения»		

	<i>6. Участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти с целью содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений</i>				
12	Организация участия актива студентов колледжа в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти с целью содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений	в течение учебного года	Медведева Е.В. Веревкина С.А. Грошев А.А.		
	<i>7. Аналитическая работа ЦЕНТРА, мониторинг трудоустройства выпускников</i>				
13	Организация анкетирования студентов 3, 4 курсов (предложения работодателя, продолжение обучения в вузе)	ноябрь 2021 г. март 2022 г. июнь 2022 г..	Веревкина С.А. Грошев А.А.		
14	Формирование базы данных о трудоустройстве и дальнейшем обучении выпускников	в течение учебного года	Медведева Е.В		
15	Обобщение материалов о занятости студентов в ходе обучения и подготовка отчета для Координационно-аналитического центра Министерства образования и науки Российской Федерации	в течение учебного года	Медведева Е.В		
17	Привлечение студентов колледжа к участию в проведении профориентационных мероприятий во время прохождения практики (распространение материалов о приеме)	в течение учебного года	Медведева Е.В. Веревкина С.А. Грошев А.А.		